**内江师范学院**

**2023年教育教学研究项目申报书**

（“思政课程”与“课程思政”示范课程项目）

课 程 名 称： **­­**

课 程 负 责 人：

申 报 单 位：­­

填 表 日 期：

内江师范学院 教务处

内江师范学院课程思政教学研究中心 制

2023年6月

申请者的承诺：

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守内江师范学院教务处的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。内江师范学院有权使用本表所有数据和资料。

课题负责人（签字）：

2023年 月 日

填 表 说 明

一、本表供申请“内江师范学院2023年教育教学研究项目”使用。

二、本表应如实、认真填写，表达要简明、严谨。外来语要同时用原文和中文表达。填写内容须打印，所在学院应严格审核，对所填内容的真实性负责。

三、如内容较多，栏目大小可根据内容进行调整，但应注意整体美观，便于阅读，表中空格不够时，可另附页，但页码要清楚，无内容的栏目填“无”。

四、申报书需报送电子版和纸质版。电子版使用WORD文档格式，小四号宋体，单倍行距，纸质版限用A4纸张双面打印填报，并左侧装订成册，一式三份。

**1.课程基本信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 |  |
| 课程类型 | ○公共基础课程 ○专业教育课程 ○实践类课程 |
| 所属学科门类/  专业大类代码 |  |
| 一级学科/专业类代码 |  |
| 课程性质 | ○必修 ○选修 |
| 开课年级 |  |
| 学 时 |  |
| 学 分 |  |
| 最近两期开课时间 | 年 月 日— 年 月 日（上传教务系统截图） |
| 年 月 日— 年 月 日（上传教务系统截图） |
| 最近两期学生总人数 |  |
| 教学方式 | ○线下 ○线上 ○线上线下混合式 |
| 线上课程地址及账号 |  |

注：教务系统截图须至少包含开课时间、授课教师姓名等信息

**2.授课教师（教学团队）基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程团队主要成员  （序号1为课程负责人，课程负责人及团队其他主要成员总人数限8人之内） | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 学院/  部门 | 出生  年月 | 职务 | 职称 | 手机号码 | 电子  邮箱 | 教学任务 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.授课教师（教学团队）课程思政教育教学情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 课程负责人  情况 | （近5年来在承担课程教学任务、开展课程思政教学实践和理论研究、获得教学奖励等方面的情况） |
| 教学团队情况 | （近5年来教学团队在组织实施本课程教育教学、开展课程思政建设、参加课程思政学习培训、集体教研、获得教学奖励等方面的情况。如不是教学团队，可填无） |

**4.课程思政建设总体设计情况**

|  |
| --- |
| （描述如何结合本校办学定位、专业特色和人才培养要求，准确把握本课程的课程思政建设方向和重点，科学设计本课程的课程思政建设目标，优化课程思政内容供给，将价值塑造、知识传授和能力培养紧密融合等情况。500字以内） |

**5.课程思政教学实践情况**

|  |
| --- |
| （描述如何结合办学定位、专业特色和课程特点，深入挖掘思想政治教育资源，完善课程内容，改进教学方法，探索创新课程思政建设模式和方法路径，将课程建设目标融入课程教学过程等情况。1000字以内） |

**6.课程评价与成效**

|  |
| --- |
| （概述课程考核评价的方法机制建设情况，以及校内外同行和学生评价、课程思政教学改革成效、示范辐射等情况。500字以内） |

**7.课程特色与创新**

|  |
| --- |
| （概述在课程思政建设方面的特色、亮点和创新点，形成的可供同类课程借鉴共享的经验做法等。须用1—2个典型教学案例举例说明。500字以内） |

**8.课程建设计划**

|  |
| --- |
| （概述今后5年课程在课程思政方面的持续建设计划、需要进一步解决的问题、主要改进措施、支持保障措施等。300字以内） |

**9.附件材料清单（本内容不填写，请作为附件材料分别上传系统）**

|  |
| --- |
| 9.1教学设计样例说明（必须提供）  （提供一节代表性课程的完整教学设计和教学实施流程说明，尽可能细致地反映出教师的思考和教学设计，在文档中应提供不少于5张教学活动的图片。要求教学设计样例应具有较强的可读性，表述清晰流畅。课程负责人签字。）  9.2最近一学期的课程教案（必须提供）  （课程负责人签字。）  9.3最近一学期学生评教结果统计（选择性提供）  （申报部门盖章。）  9.4最近一次学校对课堂教学评价（选择性提供）  （申报单位门盖章。）  9.5个5-8分钟课堂教学实录（必须提供）  具有课程思政相关的教学实录，可以使用腾讯会议、录屏软件等录制  以上材料均可能网上公开，请严格审查，确保不违反有关法律及保密规定。 |

**10.经费预算**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 序号 | 经费开支科目 | 金额/元 | 分年度预算 | | |
| 年 | 年 | 年 |
| 直接  费用 | 1 | 会议、差旅费 |  |  |  |  |
| 2 | 专家咨询费 |  |  |  |  |
| 3 | 资料、材料费 |  |  |  |  |
| 4 | 成果费 |  |  |  |  |
| 5 | 课程制作费 |  |  |  |  |
| 6 | 设备购置费 |  |  |  |  |
| 7 | 项目管理及评审费 | 5% |  |  |  |
| 间接费用 | 项目立项或认定后间接经费不得修改与调整，请慎重填写经费预算 | | | | | |
| 合 计 |  | | | | | |

**11.审核及意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 二级学院教指委意见：  负责人（签字）：  年 月 日 | |
| 二级学院意见：    负责人（签字盖章）：  年 月 日 | |
| 立项  评审  意见 | 学校专家组意见：  组长（签字）：  年 月 日 |