**转专业网上申请流程**

|  |
| --- |
| **（1）登录教务系统，进入学籍异动申请页面：** |
|  |
| **（2）单击“转专业”选项：** |
|  |
| **（3）仔细阅读说明，点击“同意”：** |
|  |
| **（4）填写信息，提交申请：** |
| E:\1.新教务系统\2.图片\6.转专业\1.png |
|  |
| **（5）查看审核状态：** |
|  |
|  |

